

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2017г.

№ 201  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества  
оказания услуг муниципальными учреждениями культуры  
при Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Радищевский район», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (приложение № 1).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В.Филиппова, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 28.04.2017 г. № 201

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Общественный совет), порядок формирования Общественного совета, организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Общественный совет является самостоятельным субъектом общественного контроля, созданным в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, расположенными на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - независимая оценка).

1.3. Независимая оценка проводится в отношении учреждений, учредителями которых является Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация).

Независимая оценка не проводится в отношении создания, исполнения и интерпретации произведений литературы и искусства.

1.4. В своей работе Общественный совет руководствуется Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», настоящим Положением.

#### 2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет создается для проведения независимой оценки в целях повышения прозрачности, открытости и эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее - учреждения культуры).

2.2. Задачами Общественного совета являются:

а) проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры;

б) формирование предложений об улучшении качества оказания услуг учреждениями культуры.

2.3. Для решения возложенных задач Общественный совет:

а) определяет перечень учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

б) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);

в) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с оператором;

г) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры;

д) осуществляет независимую оценку с учётом информации, предоставленной оператором;

е) устанавливает порядок проведения независимой оценки, ее периодичность;

ж) предоставляет в Администрацию информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

2.4. Общественный совет вправе запрашивать у учреждений культуры необходимую для проведения независимой оценки информацию.

Информация о результатах независимой оценки размещается на официальном сайте Администрации ([www.radishevo.ulregion.ru](http://www.radishevo.ulregion.ru)) и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

3.1. Общественный совет формируется из числа представителей общественных объединений и организаций.

3.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

3.4. В состав Общественного совета не могут входить граждане, не проживающие на территории муниципального образования «Радищевский район», не достигшие возраста 18 лет, а также лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица,

признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость

3.5. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.6. Состав Общественного совета формируется сроком на один год и утверждается постановлением Администрации.

3.7. Информация о составе и деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации ([www.radishevo.ulregion.ru](http://www.radishevo.ulregion.ru)) и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru))

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

4.1. Председатель Общественного совета:

- определяет место и время проведения заседаний Общественного совета;
- председательствует на заседаниях Общественного совета;
- формирует на основе предложений членов Общественного совета проект повестки очередного заседания;
- даёт поручения членам Общественного совета.

4.2. Секретарь Общественного совета осуществляет:

- подготовку проекта повестки заседания и материалов к заседанию Общественного совета;
- информирование членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке заседания Общественного совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- ведение протокола заседания Общественного совета;
- контроль исполнения принятых решений Общественного совета.

4.3. Члены Общественного совета вправе:

- вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам принимаемых Общественным советом решений;
- давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Общественного совета вопросов;
- выступать на заседаниях Общественного совета.

4.4. Делегирование членами Общественного совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Общественного совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Общественного совета. При этом член Общественного совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Общественного совета проводятся не реже чем два раза в год.

5.2. Заседание Общественного совета ведёт председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - один из членов Общественного совета назначенный председателем Общественного совета.

5.3. Заседание Общественного совета правомочно, если на нём присутствует не менее  $2/3$  от утвержденного состава Общественного совета.

5.4. Решение Общественного совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

5.5. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарём.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом по делам культуры и организации досуга населения Администрации.

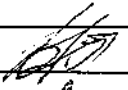


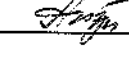
---

**Лист согласования проекта постановления  
Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области**

**«Об Общественном совете по проведению независимой оценки  
качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры  
при Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области»  
(заголовок)**

Проект внесен \_\_\_\_\_  
(дата, наименование структурного подразделения администрации  
отделом по делам культуры и организации досуга населения Администрации  
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области  
(муниципального образования «Радищевский район»))

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время согласования	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
	Первый заместитель Главы		Н.В.Филиппов
	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения		Т.Ю.Сударкина
	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А.Аполосова

Исполнитель: Поваров Сергей Александрович, старший инспектор 22-7-80  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

Имя файла на дискете:

---

## ЛИСТ РАСЧЕТКИ

постановления (распоряжения) Главы Администрации муниципального образования «Радлшевский район» от 28.04.2017 № 201

---



---



---



---



---

Кол-во экз.	Адресат	Кол-во экз.	Адресат	Кол-во экз.	Адресат

Подписи и печати  
 Главы администрации

Подпись  
 (Сирков)

Всего подлежаит расчылке \_\_\_\_\_ экз.  
 Регстр составили \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_  
 Передано на оформлении и вышук (дата, время) \_\_\_\_\_