

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 г.

№ 257
Экз. № 1

р.п. Радищево

О создании муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 25.12.2010 № 697 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» и внесения в них изменений», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать путём учреждения муниципальное казённое учреждение «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» для осуществления технического обслуживания учреждений культуры муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» (прилагается).

3. Назначить директором муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» Каратаева Газинура Фагимовича.

4. Директору муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

1) Представить на согласование штатное расписание сотрудников муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания

учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

2) Зарегистрировать муниципальное казённое учреждение «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 24.04.2019 г. № 257

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
«Центр технического обслуживания учреждений культуры»
муниципального образования «Радищевский район»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области «О создании муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения - МКУ «ЦТОУК».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип - казённое.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
433910, Российская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, площадь 50 лет ВЛКСМ, д. 17.

Почтовый адрес: 433910, Российская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, площадь 50 лет ВЛКСМ, д. 17.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия от имени учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) в лице отдела по делам культуры и организации досуга населения.

Юридический адрес Учредителя: 433910, Российская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, площадь 50 лет ВЛКСМ, д. 11.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевой счёт, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.9. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- развитие инфраструктуры учреждений культуры муниципального образования «Радищевский район»;
- удовлетворение интересов учреждений культуры муниципального образования «Радищевский район» в сфере технического и организационного обслуживания.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- услуги по найму рабочей силы и обеспечению персоналом учреждений культуры;
- услуги охранников;
- услуги по уборке зданий (являющихся собственностью или арендуемых помещений);
- услуги по обслуживанию газовых котельных (являющихся собственностью или арендуемых помещений);
- монтаж оборудования предприятий культуры;
- благоустройство территории;
- отделочные работы;
- устройство зелёных насаждений;
- материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности учреждений культуры;
- приём, размещение и обслуживание делегаций, принимаемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Радищевский районный Дом культуры».

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Радищевский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Если в соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Радищевский район».

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и

назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования «Радищевский район» с согласия учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- другие не запрещённые законом поступления.

3.6. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утверждённой сметой расходов.

3.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.8. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключёнными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключённым муниципальным контрактам (договорам).

3.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретённого за счёт средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. Нарушение Учреждением требований пункта 3.12. настоящего Устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.14. В случае уменьшения Учреждению, как получателю, бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчётности,

установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;

2) свидетельства о регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) бюджетной сметы Учреждения;

6) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

7) сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в суде, органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утверждённой сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (связанные) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом казённое учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной росписи по утверждённой смете доходов и расходов и доведёнными лимитами бюджетных обязательств;

- не допускать нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Финансирование Учреждения, корректировка размера бюджетных ассигнований и их использованием осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленных бюджетных ассигнований;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена в условиях «конфликта интересов» с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Компетенция учредителя Учреждения

6.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменений типа Учреждения, которое оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

6.2. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.3. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.4. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

6.5. Определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации; определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (с согласия Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном

федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

**О создании муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
(заголовок к тексту)**

Проект внесён: отдел правового обеспечения
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
12.04 10.00	12.04. 10.15	Первый заместитель Главы Администрации		А.А. Кутлахметов
12.04 09.40	12.04. 09.50	Первый заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
12.04. 09.10	12.04. 09.20	Руководитель аппарата		С.В. Кичигин
12.04 09.20	12.04. 09.10	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А. Аполосова
12.04 08.30	12.04. 08.40	Председатель КУМИЗО		Г.Л. Мисько
12.04 08.40	12.04. 08.50	Начальник отдела финансов		Л.Н. Мельникова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: главный специалист отдела правового обеспечения Нестеров Алексей Владимирович (21-8-54)
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 257 от 24.04.2019г.

О создании муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел по делам культуры и организации досуга населения	2		
О.М.О.В.М.			

Всего подлежит рассылке 2 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде экз.

Реестр составил Несиперов А.В. т.ф. 2-18-54
 Передано в рассылку 24.04.2019г.

Документ поступил на регистрацию 24.04.2019 г. в 10 час. 00

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).