

**ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.01.2015

№ 5/1-ОД

Экз. № _____

р.п.Радищево

**Об утверждении Положения о начислении и выплате ежемесячной
надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)
работникам муниципальных учреждений культуры
и муниципального архива муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 5.7 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципального архива муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 14.01.2015 № 5 :

1. Утвердить Положение о начислении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) работникам муниципальных учреждений культуры и муниципального архива муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Т.Ю.Сударкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела по делам культуры
и организации досуга населения
Администрации муниципального
образования «Радищевский район»
Ульяновской области
от 15.01.2015 № 5/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о начислении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) работникам муниципальных учреждений культуры и муниципального архива муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)

1.1. В общий трудовой стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) - (далее - надбавка за выслугу лет) работникам муниципальных учреждений культуры и муниципального архива муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - учреждений), включается:

1.1.1. Работа по специальности в учреждениях (как основная, так и по совместительству) в соответствии с профилем (видом экономической деятельности) учреждения.

1.1.2. Время обучения в учебных заведениях по соответствующим специальностям, если до поступления на учёбу они работали в учреждениях не менее 6 месяцев.

1.1.3. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями.

1.1.4. Время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности.

1.1.5. Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях, и если после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трёх месяцев.

1.1.6. Время работы в органах государственной (или муниципальной) власти.

1.1.7. Общее количество лет, проработанных в учреждениях работниками, занимающими должности рабочих.

1.2. К работникам учреждений для начисления надбавки за выслугу лет относятся все штатные работники учреждений.

2. Размеры начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

2.1. Выплата надбавки работникам за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю соответствующего учреждения, устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 2 до 5 лет – 5 процентов

при стаже работы от 5 до 8 лет – 8 процентов

при стаже работы от 8 до 10 лет – 11 процентов

при стаже работы свыше 10 лет – 15 процентов.

2.2. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника без учёта других доплат и надбавок.

2.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа учреждения.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Стаж работы по профилю, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по профилю (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.п.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3.4. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

3.5. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет работникам возлагается на кадровые службы и руководителей учреждений.

3.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
