

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2015 г.

№ 5  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений культуры и муниципального  
архива муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 №70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 №552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципального архива муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 №397 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 15.10.2012 № 472 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 12.03.2013 № 91 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 18.07.2013 № 311 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 01.10.2013 № 424 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 07.10.2013 № 428 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26.12.2013 № 593 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 01.04.2014 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 05.12.2014 № 673 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.10.2008 № 397».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В.Филиппова, начальника управления социального развития Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 14.01.2015 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципального архива муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 №70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 №526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 №70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 №552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области» и предусматривает правила организации оплаты труда, порядок определения базовых окладов (базовых должностных окладов), порядок формирования окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры и муниципального архива муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - учреждения) в условиях отраслевой системы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:  
оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;  
выплаты компенсационного характера;  
выплаты стимулирующего характера.

1.3. Наименования должностей или профессий работников применяются в соответствии с наименованиями, содержащимися в едином тарифно - квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по должностям работников культуры Российской Федерации.

1.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для работников учреждений по должностям: лектор (экскурсовод), руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, аккомпаниатор -

концертмейстер - устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.5. Нормы часов работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью для работников учреждений, устанавливаются:

24 часа в неделю - лектору (экскурсоводу), аккомпаниатору, аккомпаниатору - концертмейстеру;

18 часов в неделю - руководителю кружка, любительского объединения, клуба по интересам.

1.6. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям учреждений, их заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам учреждений, не перечисленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Положения, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

1.7. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждений устанавливаются по результатам аттестации, проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, утверждённым локальными нормативными актами учреждений.

1.8. Оплата труда работников других отраслей экономики, работающих в учреждениях, производится применительно к отраслевым условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников.

1.9. Условия оплаты труда работников учреждений, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера исходя из особенностей деятельности учреждения и трудовых функций работников, являются обязательными для включения в трудовой договор.

## 2. Порядок формирования окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений формируются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), установленных по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений определяются по формуле:

$$ДО = БО_{пкг} + БО_{пкг} \times К, \text{ где:}$$

ДО - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

БО<sub>пкг</sub> - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по



квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающие коэффициенты работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.4. Изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в соответствующем учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы);

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работников права на изменение размера оклада (должностного оклада) в период пребывания в отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы по повышенному размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

### 3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Зарплата руководителей учреждений и их заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Зарплата руководителям учреждений устанавливается в соответствии с правовым актом учредителя учреждений.

3.3. Предельный уровень соотношения размера средней заработной платы руководителя учреждения и размера средней заработной платы работников соответствующего учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

Конкретная величина кратности соотношения размера средней заработной платы руководителя учреждения и размера средней заработной платы работников учреждения устанавливается учредителем учреждения.

3.4. Зарплата заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем соответствующего учреждения.

3.5. При заключении трудового договора с заместителями руководителя руководитель учреждения устанавливает размеры окладов (должностных окладов) в соответствии с положениями локальных нормативных актов учреждений, разработанных на основании настоящего Положения.



Виды и размер выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителям учреждений устанавливаются с учётом своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей и поставленных задач по результатам проведения заседания комиссии по рассмотрению вопросов установления размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ руководителям учреждений. Значения показателей эффективности деятельности исходя из задач, стоящих перед учреждением, ежегодно устанавливаются на основании правового акта, утверждаемого учредителем учреждения.

При осуществлении учреждениями приносящей доход деятельности размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам соответствующего учреждения более чем на 30 процентов.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего учреждения.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения и его заместителю в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

#### 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений производятся за дополнительную работу, связанную с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений или твёрдых денежных сумм.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

4.3. Размер компенсационных выплат работникам учреждений, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда не должен



превышать 25 процентов величины оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждений.

4.4. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в виде доплат. Размер доплат устанавливается в следующих пределах:

4.4.1. Работникам учреждений за работу в ночное время с 22.00 до 06.00 производится доплата в размере 20 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время.

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.4.2. Работникам учреждений за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полуторном размере;

за последующие часы - в двойном размере.

4.4.3. Работникам учреждений за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарной часовой ставки сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4.4. Водителям автомобилей за особый режим работы, в соответствии с которым работники эпизодически привлекаются к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, производятся ежемесячные доплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

4.4.5. Водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ производится доплата в размере 50 процентов оклада (должностного оклада).

4.4.6. Работникам учреждений за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором на время совмещения профессий (должностей), производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

4.5. Размер надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, установленными законодательством о государственной тайне.

4.6. При отработке работниками учреждений месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству компенсационные доплаты начисляются пропорционально отработанному времени.



## 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к получению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу и носят постоянный или временный характер.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:  
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
выплаты за качество выполняемых работ;  
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;  
премиальные выплаты по итогам работы;  
доплаты за учёную степень;  
надбавки за почётное звание;

надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников;

персональные надбавки;

надбавки работникам учреждений, расположенным в сельской местности.

5.3. Виды, размеры, условия и порядок применения выплат стимулирующего характера (с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество труда работников учреждений) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.4. Выплаты стимулирующего характера, носящие временный характер, устанавливаются на срок не более одного года.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается руководителями учреждений с учётом мнения представительного органа работников учреждений.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и другие виды работ, закреплённые локальным нормативным актом учреждения, от которых зависит конкретный размер выплат.

5.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей эффективности деятельности учреждений.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности учреждений ежегодно утверждаются учредителем. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами учреждений.



5.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждений устанавливаются в зависимости от стажа работы по профилю соответствующего учреждения и выплачиваются в соответствии с правовым актом учреждения.

5.8. В целях поощрения работников учреждений за достижение значимых результатов работы, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий в учреждениях могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и условия предоставления премиальных выплат по итогам работы, перечень критериев и показателей премирования работников учреждения определяются положением об оплате труда в учреждении.

Установление условий предоставления премиальных выплат по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.9. Доплаты работникам учреждений, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, устанавливаются в размерах:

10 процентов оклада (должностного оклада) - за степень кандидата наук;

20 процентов оклада (должностного оклада) - за степень доктора наук.

5.10. Надбавки за почётное звание устанавливаются:

5.10.1. Работникам учреждений, которым присвоены почётные звания по основному профилю профессиональной деятельности, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», - в размерах 20 и 30 процентов оклада (должностного оклада) соответственно.

5.10.2. Установление размеров надбавок за почётное звание производится со дня присвоения почётного звания. Работникам, имеющим два и более почётных звания, надбавка за почётное звание устанавливается по одному из почётных званий по выбору работника.

5.11. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных учреждений и отдельных категорий работников, устанавливаются:

5.11.1. Работникам отдельных учреждений, выполняющих функции методических центров для соответствующих учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, по списку, который ежегодно утверждается учредителем, - в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

5.12. Работникам учреждений может устанавливаться персональная надбавка с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов, установленных локальным нормативным актом учреждения, с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

5.13. Работникам учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах, устанавливается выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20 процентов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

## 6. Иные вопросы организации оплаты труда



6.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты стимулирующего характера предусматриваются в процентах к окладу (должностному окладу), абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада) без учёта других доплат и надбавок.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютной величине, выплачиваются пропорционально отработанному времени. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются сроком не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

6.2. Работникам учреждений, занимающим штатные должности по совместительству, все виды доплат и надбавок назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

6.3. При временном совместительстве (выполнении обязанностей временно отсутствовавшего работника с освобождением от своей основной работы) оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

6.4. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимают руководители учреждений в соответствии с установленным положением об оплате труда в учреждении.

6.5. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной исчисленной заработной платы.

6.6. Работникам учреждений снижается размер выплат стимулирующего характера в связи с выявленными в результате проведённой проверки финансовой деятельности учреждения органами внешнего и внутреннего финансового контроля фактами нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств. Порядок, перечень оснований и размеров снижения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений производится по решению учредителя, работникам учреждений - по решению руководителей учреждений.

## 7. Формирование и структура фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств бюджета



отрасли «Культура» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и средств, поступающей от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

7.3. За счёт средств базового фонда оплаты труда производится выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, а также выплат компенсационного характера.

7.4. За счёт средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

Фонд стимулирования работников учреждения, обеспечиваемый за счёт средств бюджета отрасли «Культура» муниципального бюджета «Радищевский район» Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма фонда оплаты труда работников учреждений, с учётом сложившегося фонда оплаты труда работников учреждений.

7.5. Руководители учреждений самостоятельно разрабатывают структуру и штатные расписания учреждений в пределах выделенного фонда оплаты труда. Штатные расписания утверждаются руководителями учреждений по согласованию с учредителем.

Руководители несут ответственность за правильный расчёт, а также своевременную выплату заработной платы работникам.

---

**РАЗМЕРЫ**  
**базовых окладов (базовых должностных окладов)**  
**и повышающие коэффициенты работников муниципальных**  
**учреждений культуры муниципального образования**  
**«Радищевский район»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1	2
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня». Базовый оклад профессиональной квалификационной группы (далее – БО <sub>пкг</sub> ) – 4363 рубля	
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС=0,0 2 разряд ЕТКС=0,07 3 разряд ЕТКС=0,14
2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесённые к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене))	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС=0,05 2 разряд ЕТКС=0,12 3 разряд ЕТКС=0,19
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня». БО <sub>пкг</sub> – 5305 рублей	
1 квалификационный уровень	К=0,1
2 квалификационный уровень	К=0,2
3 квалификационный уровень	К=0,3
4 квалификационный уровень	К=0,5
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня». БО <sub>пкг</sub> – 4363 рубля	
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-8 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС. 1 разряд ЕТКС – 0,0 2 разряд ЕТКС – 0,07



	3 разряд ЕТКС – 0,14 4 разряд ЕТКС – 0,21 5 разряд ЕТКС – 0,3 6 разряд ЕТКС – 0,4 7 разряд ЕТКС – 0,45 8 разряд ЕТКС – 0,6
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня». БО <sub>пкг</sub> – 5305 рублей	
1 квалификационный уровень	2-4 разряды ЕТКС – 0,0 5 разряд ЕТКС – 0,07 6 разряд ЕТКС – 0,14 7 разряд ЕТКС – 0,2 8 разряд ЕТКС – 0,3
2 квалификационный уровень	6 разряд ЕТКС – 0,14 7 разряд ЕТКС – 0,2 8 разряд ЕТКС – 0,3
3 квалификационный уровень	8 разряд ЕТКС – 0,3
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. К=0,54
Профессии служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня». БО <sub>пкг</sub> – 4363 рубля	
1 квалификационный уровень	К=0,1
2 квалификационный уровень	К=0,15
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня». БО <sub>пкг</sub> – 5305 рублей	
1 квалификационный уровень	К=0,0
2 квалификационный уровень	К=0,1
3 квалификационный уровень	К=0,3
4 квалификационный уровень	К=0,5
5 квалификационный уровень	К=0,65
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня». БО <sub>пкг</sub> – 6102 рубля	
1 квалификационный уровень	К=0,0
2 квалификационный уровень	К=0,1
3 квалификационный уровень	К=0,15
4 квалификационный уровень	К=0,25
5 квалификационный уровень	К=0,3

<p>Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня».</p> <p>БО<sub>пкг</sub> – 6975 рублей</p>	
1 квалификационный уровень	K=0,25
2 квалификационный уровень	K=0,6
3 квалификационный уровень	K=0,8
<p>Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена». БО<sub>пкг</sub> – 5305 рублей</p>	
	<p>Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым установлена должностная категория:          вторая категория=0,2;          первая категория=0,3.</p> <p>Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым не установлена должностная категория, K=0,28</p>
<p>Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена». БО<sub>пкг</sub> – 6102 рубля</p>	
	<p>Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым установлена должностная категория:          вторая категория=0,4;          первая категория=0,45;          высшая категория=0,56;          ведущий мастер сцены=0,6.</p> <p>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым не установлена должностная категория, K=0,36.</p> <p>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», K=0,4</p> <p>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым может устанавливаться производное должностное наименование</p>



	«ведущий», К=0,47 Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный», К=0,5
Должности работников, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии». БО <sub>пкг</sub> – 6975 рублей	
	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, по которым установлена должностная категория: вторая категория=0,6; первая категория=0,7; высшая категория=0,8. Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, по которым не установлена должностная категория, К=0,8
Должностные оклады работников архивов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по должностям третьего уровня. БО <sub>пкг</sub> – 4363 рубля	
1 квалификационный уровень	К=0,0
2 квалификационный уровень	К=0,52
3 квалификационный уровень	К=0,57
4 квалификационный уровень	К=0,62
5 квалификационный уровень	К=0,67
Должностные оклады работников архивов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по должностям четвёртого уровня. БО <sub>пкг</sub> – 6102 рубля	
1 квалификационный уровень	К=0,77
2 квалификационный уровень	К=0,8
3 квалификационный уровень	К=0,82

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников муниципальных учреждений культуры  
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской  
области, расположенных в сельской местности, которым  
устанавливается выплата к окладу (должностному окладу),  
ставке заработной платы в размере 20 процентов**

1. Руководители:

директор (заведующий) и его заместитель;

начальники (заведующие) отделов;

заведующие: секторами, филиалами, службами, объектами досуговой работы, фильмобазами (фильмохранилищами);

главные: инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижёр, режиссёр, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф, администратор;

художественный руководитель.

2. Специалисты всех категорий:

научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, инструктор, режиссёр, дирижёр, балетмейстер, хормейстер, артист, культурорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор (аккомпаниатор - концертмейстер), инженер, экономист, бухгалтер, сотрудник службы безопасности, архитектор, техник, мастер, учёный секретарь, художник, художник - оформитель, педагог-организатор воспитательной работы с детьми и подростками;

руководители студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки;

художник - постановщик, заведующий художественно - постановочной частью, юрисконсульт и другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

3. Другие работники:

киномеханики.

---